

病児保育室ソレイユ【ご利用案内】



事前登録について

<提出書類>

- ・第3号様式横浜市病児保育室事業利用登録票
- ・重要事項確認書
- ・食物アレルギー・既往症について（該当者のみ）
- ・母子手帳の予防接種欄のコピー（1歳2ヶ月以上MRワクチン必須）
- ・健康保険証のコピー
- ・乳児医療証のコピー（該当者のみ）

<提出方法>

- ・平日10:00～16:00の間に直接ご持参いただくか、郵送にてご提出ください。
こちらで記入し登録される場合には、14:00～15:00の間とさせていただきます。
FAXでの登録はできません。

<登録完了について>

- ・郵送の場合のみ、登録完了後スタッフよりご連絡いたします。
ご持参いただいた場合は、お預かりさせて頂いた時点で登録完了とさせていただきます。



利用予約について

1. かかりつけ医への受診・「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」の用意

まずは、かかりつけ医を受診します。医師に「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」の記入を依頼しお受け取りください。

※「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」は、土・日・祝を含め7日間有効です。

2. 電話・インターネットにて予約

8:00～18:00…電話

18:00～8:00…インターネット

にて予約の連絡をお願いします。

※いずれも、当日分・翌日分以外の予約はできません。

3. 利用の可否について

- ・原則として、ご連絡順で予約の受け付けをいたします。
予約可能な定員に足した場合や、隔離室等の利用が必要な病名についてはキャンセル待ちとなる場合があります。
- ・キャンセル待ちでのご案内になった場合、空が出次第、利用日当日8:15まで連絡させていただきます。（空が出なかった場合には、連絡いたしませんのでご了承ください。）
- ・インターネットによる予約をされた場合は、当日のご利用の可否について当日8:00～8:15の間にご連絡をさせていただきますので、必ず連絡のとれる電話番号をお知らせください。

4. キャンセルについて

予約をキャンセルされる場合、当日7:30までに必ずキャンセルの連絡をお願いします。

前日8:00～18:00……電話にてスタッフにお申し付けください

前日18:00～当日8:00…留守番電話にキャンセルの旨を録音してください

【ホームページにアクセスできない場合】

reserve@soleil.hama-clinic.com

にメールをお送りください。

〈必須連絡事項〉

- ①氏名 ②年齢 ③病名
- ④利用希望日時 ⑤連絡先

☀️ ご利用当日必要書類について

- 横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）
- 横浜市病児保育事業利用申込書（第5号様式）
- 当日連絡用紙

※持ち物についての詳細は「持ち物リスト」をご確認ください。

☀️ 朝の受け入れについて

- 当日は8：30より受付を開始いたします。
- ご利用当日は、問診・利用手続きに時間がかかりますのでご了承ください。
- 「横浜市病児・病後児保育事業利用登録票（第3号様式）」の登録内容（連絡先・予防接種・既往歴）に変更がある場合は必ずお知らせください。
- お薬を持参された場合は必ずお声がけください。スタッフが一緒に、与薬内容を確認させていただきます。

☀️ お迎えについて

- 閉室時間は17：30となります。
- 1日の様子や翌日の利用要否などをお話いたしますので、余裕をもってお越しください。また、延長保育は行っておりません。やむを得ない理由で送れる場合は、必ずご連絡ください。
- ご利用料金のお支払いは、現金のみとなっております。（クレジットカードでのお支払いはできません。）おつりの無いようご用意お願いいたします。

☀️ ご利用の流れ

